



Versakom

SERVICE

Wir kümmern uns darum, dass Haushalte in ganz Baden-Württemberg mit TV & Radio sowie Internet & Telefon versorgt werden. Für unser Team in Neu-Ulm suchen wir Verstärkung im Front- und Backoffice.

SachbearbeiterIn

in der Kundenverwaltung

Sie (m/w/d)

- haben Freude am direkten Kundenkontakt und Neugierde auf technische Themen?
 - fühlen sich am Telefon genauso wohl wie an der Tastatur?
- schätzen Abwechslung, sind hilfsbereit und kommunikationsstark?
 - arbeiten gerne genau, verlässlich und im Team?
 - beherrschen den PC (Office) und sehr gutes Deutsch?

Dann sind Sie in unserem Team der Kundenverwaltung genau richtig!

Ihre vorrangigen Aufgaben:

- Sachbearbeitung in der Kundenverwaltung (Korrespondenz, Auftragserfassung, Datenbankpflege)
- Koordinierende Schnittstelle zwischen Kunden, MitarbeiterInnen und TechnikerInnen
 - Allgemeines Büromanagement.

Kurz: Sie haben's im Griff und sorgen für reibungslose Abläufe.

Wir bieten Ihnen

- Arbeit in einer zukunftssträchtigen Branche, die Spaß macht und nicht langweilig ist
- eine konstruktive Arbeitsatmosphäre, kurze Entscheidungswege und flache Führungsstrukturen
 - gutes Geld pünktlich aufs Konto und vermögenswirksame Leistungen (BAV)
 - ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Homeoffice-Möglichkeiten
 - einen vernünftig ausgestatteten Arbeitsplatz und eine gute Kantine.

VersaKom Service ist ein Multimedia-Dienstleister, der seit über 20 Jahren vorrangig in Süddeutschland tätig ist. Wir planen, bauen und betreiben für die Wohnungswirtschaft und Netzbetreiber Multimedienetze zur Versorgung mit Fernsehen, Internet & Telefon: Glasfaser/FTTx, Daten- & Koaxnetze, Breitbandkabelnetze & Satellitenanlagen etc.

Wir freuen uns darauf, Sie bald kennenzulernen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an unseren Serviceleiter, Herrn Kenan Batur:

Tel. 0731 / 15388-420 bzw. kenan.batur@versakom-service.de